

Algemene voorwaarden Thole Law B.V.

1. Definities en toepasselijkheid

- 1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
TL: de besloten vennootschap Thole Law B.V., gevestigd aan de Oostenburgermiddenstraat 121 te (1018 LH) Amsterdam, die zich bezighoudt met het verrichten van professionele (advies- en/of dienstverlening) in de ruimste zin.
Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die aan TL een opdracht verstrekt.
Opdracht: iedere overeenkomst van opdracht tussen TL en Opdrachtgever, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding of uitvoering daarvan.
- 1.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten aan TL, waaronder begrepen aanvullende en vervolgoopdrachten, alsook op alle rechtsbetrekkingen die daarmee verband houden.
- 1.3 Alle Opdrachten worden geacht uitsluitend te zijn gegeven aan en aanvaard en uitgevoerd door TL, ook indien het de (stilzwijgende) bedoeling van de Opdrachtgever is dat de Opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd. De artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek zijn niet van toepassing.
- 1.4 Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van alle aan TL verbonden (indirect) aandeelhouders, bestuurders, werknemers en andere (rechts)personen en derden die direct of indirect op enigerlei wijze bij de dienstverlening van TL zijn betrokken of door TL worden ingeschakeld. Zij kunnen zich rechtstreeks op deze voorwaarden beroepen alsof zij zelf partij bij de overeenkomstwaren (onomkeerbaar derdenbeding als bedoeld in artikel 6:253 BW).
- 1.5 De door TL te verrichten werkzaamheden strekken uitsluitend ten behoeve van de Opdrachtgever. Derden kunnen aan de uitvoering van de werkzaamheden geen rechten ontleen.
- 1.6 Indien deze algemene voorwaarden eenmaal van toepassing zijn verklaard op een rechtsverhouding tussen TL en Opdrachtgever, worden zij geacht ook op latere en nieuwe Opdrachten en rechtsverhoudingen van toepassing te zijn, zonder dat dit telkens uitdrukkelijk behoeft te worden overeengekomen.
- 1.7 Indien en voor zover enige bepaling uit deze algemene voorwaarden of uit de overeenkomst geheel of gedeeltelijk nietig, vernietigbaar of anderszins ongeldig of niet-afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. De desbetreffende bepaling wordt alsdan vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling.
- 1.8 Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Indien zij in een andere taal worden opgesteld of vertaald, prevaleert bij enig verschil van uitleg steeds de Nederlandse tekst.

2. Opdracht en regelgeving (waaronder Wwft)

- 2.1 TL zal bij de uitvoering van de Opdracht de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen. TL staat echter niet in voor het bereiken van een beoogd resultaat. Het gaat nadrukkelijk om een inspanningsverplichting en niet om een resultaatsverplichting. Dit laatste kan gezien de geldende procesrisico's nimmer gegarandeerd worden.
- 2.2 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en informatie die voor een juiste uitvoering van de Opdracht van belang (kunnen) zijn, alsmede alle door TL gevraagde gegevens en bescheiden, tijdig, volledig en op de gewenste wijze aan TL te verstrekken. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte gegevens en informatie.
- 2.3 TL en Opdrachtgever zijn te allen tijde gerechtigd de overeenkomst van opdracht tussentijds te beëindigen. In dat geval is Opdrachtgever gehouden de tot het moment van beëindiging door TL verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten te voldoen.
- 2.4 TL is als gevolg van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft), verplicht de identiteit van haar cliënten en – voor zover van toepassing – de uiteindelijk belanghebbenden (UBO's) vast te stellen en te verifiëren en ongebruikelijke transacties onder omstandigheden te melden bij de daartoe aangewezen autoriteiten.

- Opdrachtgever zal TL alle daarvoor benodigde gegevens verstrekken en verleent bij voorbaat toestemming voor het verrichten van dergelijke meldingen, voor zover vereist.
- 2.5 Indien en voor zover TL op grond van de Wwft of andere regelgeving gehouden is een melding te verrichten (waaronder mede begrepen een melding bij discrepantie tussen de UBO-registratie en de bij TL bekende gegevens), mag TL Opdrachtgever daarvan in beginsel geen mededeling doen. Opdrachtgever verklaart hiermee bekend te zijn en vrijwaart TL voor aanspraken van derden die verband houden met een (terecht of achteraf onterecht gebleken) gedane melding, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van TL.
- 2.6 Opdrachtgever vrijwaart TL tegen aanspraken van derden – daaronder begrepen de redelijke kosten van rechtsbijstand – die op enigerlei wijze samenhangen met of voortvloeien uit de voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden, tenzij deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld van TL.

3. Honorarium, verschotten en kantoorkosten

- 3.1 De kosten van de uitvoering van de Opdracht door TL bestaan uit het honorarium, de verschotten, en de verschuldigde omzetbelasting (btw).
- 3.2 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, wordt het honorarium vastgesteld aan de hand van de door TL bestede tijd en de voor de betreffende Opdracht geldende uurtarieven.
- 3.3 De uurtarieven worden door TL periodiek vastgesteld, onder meer aan de hand van ervaring, specialisatie en anciënniteit van de bij de Opdracht betrokken medewerkers, het belang en de complexiteit van de zaak en de mate van spoedeisendheid. TL is gerechtigd haar basisuurtarieven jaarlijks per 1 januari aan te passen en zal Opdrachtgever van een wijziging in beginsel vooraf in kennis stellen.
- 3.4 Indien het basisuurtarief ineens met meer dan 10% wordt verhoogd en/of een verhoging plaatsvindt binnen drie maanden na aanvang van de Opdracht, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden binnen de betalingstermijn van de eerste declaratie waarop de tariefsverhoging is toegepast. Na die termijn vervalt dit recht.
- 3.5 Onder verschotten worden verstaan de door TL in het kader van de Opdracht daadwerkelijk gemaakte kosten die aan derden worden betaald (zoals griffierechten, deurwaarderskosten, reiskosten, uittreksels, deskundigenkosten e.d.).

4. Declaratie en betaling

- 4.1 Tenzij anders overeengekomen, worden werkzaamheden, verschotten en kantoorkosten in beginsel maandelijks achteraf aan Opdrachtgever gedeclareerd. TL kan kortere of langere declaratieperioden hanteren indien de aard of omvang van de werkzaamheden dit rechtvaardigt.
- 4.2 De betalingstermijn bedraagt acht (8) dagen na de datum van de declaratie, tenzij op de declaratie een andere termijn is vermeld.
- 4.3 Indien een declaratie niet binnen de betalingstermijn is voldaan, is Opdrachtgever van rechtswege – zonder nadere ingebrekestelling – in verzuim. Opdrachtgever is alsdan:
- a. indien hij handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf: de wettelijke handelsrente als bedoeld in artikel 6:119a BW verschuldigd;
 - b. indien hij niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf (consument): de wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119 BW verschuldigd.
- 4.4 Indien betaling uitblijft na aanmaning, is Opdrachtgever tevens alle (buiten)gerechtelijke incassokosten verschuldigd. Voor niet-consumenten bedragen de buitengerechtelijke incassokosten 15% van het verschuldigde (hoofdsom plus rente), met een minimum van € 250,-. Voor consumenten gelden de tarieven volgens de Staffel Buitengerechtelijke Incassokosten (BIK) op grond van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
- 4.5 Alle gerechtelijke kosten die TL redelijkerwijs maakt in verband met de invordering van haar

vorderingen op Opdrachtgever – waaronder de daadwerkelijke kosten van door TL ingeschakelde advocaten en deurwaarders – komen volledig voor rekening van Opdrachtgever, voor zover deze de rechte toe te wijzen proceskostenveroordeling overstijgen.

- 4.6 Opdrachtgever is niet gerechtigd enige betalingsverplichting jegens TL op te schorten of te verrekenen met een (gestelde) tegenvordering, behoudens voor zover een dergelijke tegenvordering door TL uitdrukkelijk en schriftelijk is erkend of bij onherroepelijke rechterlijke uitspraak is vastgesteld.
- 4.7 Indien een declaratie (of gevorderd voorschot) niet tijdig is voldaan, is TL gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten of te staken, nadat Opdrachtgever daarvan op de hoogte is gebracht. TL is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van een dergelijke opschorting of beëindiging van werkzaamheden.

5. Voorschotten

- 5.1 TL is te allen tijde gerechtigd van Opdrachtgever één of meer voorschotten op het honorarium, verschotten en kantoorkosten te verlangen, alvorens met de werkzaamheden aan te vangen of deze voort te zetten.
- 5.2 Een ontvangen voorschot wordt in beginsel verrekend met de (laatste) declaratie in de betreffende zaak, tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen.

6. Inschakeling van derden

- 6.1 TL is gerechtigd om bij de uitvoering van de Opdracht derden in te schakelen, zoals maar niet beperkt tot andere adviseurs, procesadvocaten, deurwaarders, notarissen, accountants, belastingadviseurs, deskundigen en/of IT-dienstverleners.
- 6.2 TL zal bij de selectie van door haar in te schakelen derden de nodige zorgvuldigheid betrachten en – waar mogelijk – overleggen met Opdrachtgever. TL is echter niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van deze derden, tenzij en voor zover de daaruit voortvloeiende schade op die derden kan worden verhaald.
- 6.3 Indien de door TL ingeschakelde derden hun aansprakelijkheid willen beperken, is TL bevoegd om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking mede namens Opdrachtgever te aanvaarden. Alle aan TL verstrekte Opdrachten houden de bevoegdheid daartoe in.

7. Aansprakelijkheid en vervaltermijnen

- 7.1 TL beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de daarvoor geldende eisen.
- 7.2 Iedere aansprakelijkheid van TL – daaronder begrepen haar (indirect) aandeelhouders, bestuurders, werknemers en anderen die bij de uitvoering van enige Opdracht zijn betrokken – is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval krachtens de door TL afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het volgens de polisvoorwaarden voor rekening van TL komende eigen risico.
- 7.3 Indien om welke reden ook geen uitkering krachtens de in lid 7.2 bedoelde verzekering plaatsvindt, is de hiervoor bedoelde gezamenlijke aansprakelijkheid in totaal beperkt tot het bedrag aan honorarium (exclusief verschotten, kantoorkosten en btw) dat door TL in de betreffende zaak in de twaalf (12) maanden voorafgaand aan de gebeurtenis waardoor de aansprakelijkheid is ontstaan aan Opdrachtgever in rekening is gebracht, zulks met een absoluut maximum van € 15.000,-.
- 7.4 TL is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gemiste besparingen, gederfde winst, reputatieschade of bedrijfsstagnatie van Opdrachtgever of derden.
- 7.5 Iedere aanspraak op schadevergoeding jegens TL vervalt in ieder geval indien Opdrachtgever niet binnen een redelijke termijn nadat hij de schade en/of de tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijs had moeten ontdekken, TL daarvan schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd in kennis heeft gesteld. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW vervalt elke aanspraak jegens TL in ieder geval indien

niet binnen twaalf (12) maanden nadat de feiten waarop de aanspraak is gebaseerd bekend waren of redelijkerwijs bekend hadden kunnen zijn, een vordering ter zake bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt.

- 7.6 De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet voor zover sprake is van schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de directie van TL.

8. Dossier, gegevensbescherming en elektronische communicatie

- 8.1 TL verwerkt (persoons)gegevens van Opdrachtgever en van betrokken derden in het kader van de uitvoering van de Opdracht en de naleving van wettelijke verplichtingen, conform de (op ieder moment) geldende privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 8.2 TL treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens en overige gegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten en de aard, omvang, context en doeleinden van de verwerking.
- 8.3 TL bewaart (digitale) dossiers in beginsel gedurende een termijn van zeven (7) jaar nadat de betreffende zaak is gesloten, tenzij een langere bewaartermijn voortvloeit uit de wet of uit de aard van de zaak. Daarna kan het dossier zonder nadere aankondiging worden vernietigd.
- 8.4 Communicatie tussen TL en Opdrachtgever kan plaatsvinden met behulp van elektronische middelen, zoals e-mail en andere vormen van dataverkeer. Opdrachtgever erkent dat hieraan risico's zijn verbonden, zoals – maar niet beperkt tot – vervorming, vertraging, onderschepping, verlies of verspreiding van gegevens en de aanwezigheid van virussen of andere schadelijke software. TL is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het gebruik van elektronische communicatiemiddelen, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van TL.
- 8.5 Zowel TL als Opdrachtgever zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen kan worden verwacht doen of nalaten ter voorkoming van de in het vorige lid bedoelde risico's, waaronder het gebruik van adequate beveiligingssoftware en het tijdig updaten daarvan.

9. Klachtenregeling

- 9.1 TL beschikt over een interne klachtenregeling ten aanzien van haar dienstverlening en de behandeling van declaraties. Deze klachtenregeling wordt op verzoek kosteloos toegezonden en is – indien van toepassing – gepubliceerd op de website van TL.
- 9.2 Klachten over de dienstverlening van TL dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie maanden nadat Opdrachtgever kennis heeft genomen of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen van het handelen of nalaten dat tot de klacht aanleiding geeft, schriftelijk en gemotiveerd bij TL te worden ingediend, bij gebreke waarvan TL niet gehouden is de klacht in behandeling te nemen.
- 9.3 TL zal de klacht conform haar klachtenregeling behandelen en daarbij in overleg met Opdrachtgever trachten tot een oplossing te komen.

10. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 10.1 Op alle rechtsverhoudingen tussen TL en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de rechtsverhouding tussen TL en Opdrachtgever, daaronder begrepen geschillen over de uitleg of uitvoering van deze algemene voorwaarden en/of de Opdracht, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.
- 10.3 In afwijking van het voorgaande is TL bevoegd een geschil dat betrekking heeft op een onbetaald gebleven declaratie aanhangig te maken bij de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtgever gevestigd is dan wel woonplaats heeft.
- 10.4 Indien Opdrachtgever een natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van een beroep of

bedrijf, geldt de in lid 10.2 opgenomen forumkeuze slechts voor zover zulks is toegestaan op grond van het consumentenrecht. In dat geval behoudt de consument-Opdrachtgever het recht om geschillen voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

11. Slotbepalingen

- 11.1 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende en vervolgoopdrachten, alsmede op gewijzigde of aanvullende overeenkomsten tussen TL en Opdrachtgever.
- 11.2 TL is gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden treden in werking op het moment dat zij aan Opdrachtgever zijn medegedeeld of op de website van TL zijn gepubliceerd, en zijn van toepassing op nieuwe en lopende Opdrachten, tenzij anders overeengekomen.
- 11.3 Deze algemene voorwaarden zijn vastgesteld op 1 januari 2026.